

Alueen tilapäinen vuokraaminen puutavaran välivarastointiin, Kuohu

Hakemuspäivä: 16.02.2026
Vuokra-aika: 01.04.2026 - 31.03.2028
Lupavalmistaja: Jarno Tiihonen, puh. 040 8610452

Hakija:

Nimi: **Metsä Group**

Luvan kuvaus: Metsä Groupilla on ollut Kuohun Jannenkujailla vuokrattuna alue kiinteistöistä 179-411-10-2 NIEMIJOKI ja 179-411-10-9 ASEMAPALSTA puutavaran tilapäistä varastointia varten. Vuokra-ajalle anotaan jatkoa.

Kohde: **Huomautus:**
179-411-10-9
179-411-10-2

Vuokra-alueen pinta-ala: 3700 m²

Päätös: Päätän, että hakijalle vuokrataan puutavaran välivarastointia varten kiinteistöjen 179-411-10-9 Asemapalsta ja 179-411-10-2 Niemijoki alueelta liitekartan mukaisesti yhteensä 3700 m²:n suuruinen alue seuraavin ehdoin:

Lupaehdot:

- Vuokra-aika on 1.4.2026 - 31.3.2028.
- Vuosivuokra on 1050 €.
- Alueelle saa varastoida vain puutavaraa. Alueella ei saa käsitellä eikä säilyttää haitallisia kemikaaleja tai polttoaineita
- Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan vuokra-alueen siisteydestä, kunnossapidosta ja turvallisuudesta kustannuksellaan
- Vuokralaisen tulee pitää vuokra-alueella sijaitsevat tieyhteydet vapaana ja liikennöitävässä kunnossa
- Mikäli vuokra-alueen maaperä vuokralaisen toimesta pilaantuu, vuokralainen vastaa kaikista maaperän tutkimus-, puhdistus- ja kunnostamistöistä sekä niiden kustannuksista
- Vuokralainen on vastuussa kaupungille tai kolmannelle osapuolelle aiheuttamastaan mahdollisesta vahingosta
- Vuokra-aluetta ei saa luovuttaa kolmannelle ilman vuokranantajan suostumusta
- Kaupunki pidättää itselleen oikeuden irtisanoa sopimus kesken vuokrakauden, mikäli aluetta tarvitaan kaavan mukaiseen tarkoitukseen tai kaupungin omia hankkeita varten. Tällöin vuokralaisen on tyhjennettävä ja siistittävä vuokra-alue 3 kk:n kuluessa
- Vuokranantaja ei ole korvausvelvollinen vuokrasopimuksen irtisanomisesta aiheutuneisiin mahdollisiin kustannuksiin
- Vuokralaisen on tyhjennettävä ja siistittävä alue vuokra-ajan päättymiseen mennessä
- Vuokralaisen on hankittava toimintaansa liittyvät muut mahdolliset tarvittavat luvat ja ilmoitukset

Allekirjoitus:

Paula Hartman

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti 17.02.2026 14:39:59

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle

Liitetiedostot:

Liitekartta

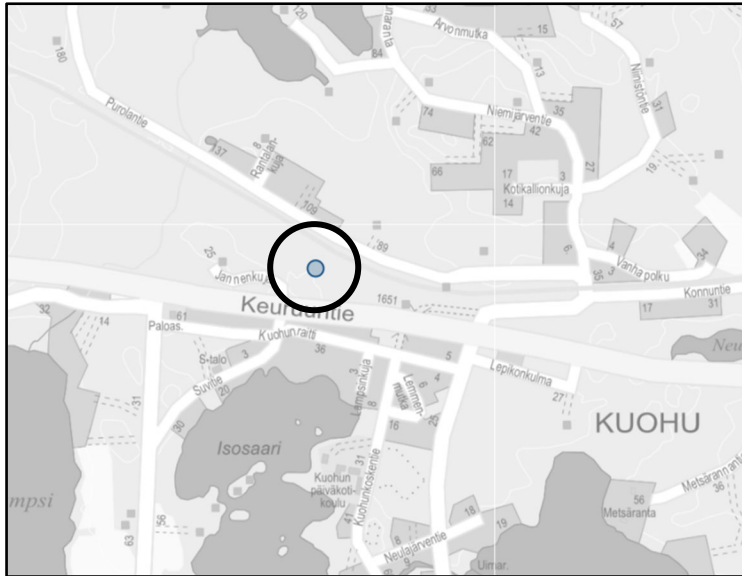
Päätös yleisesti nähtävänä 25.02.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksi: Hakija
Kaupunkirakennelautakunta
Maankäyttö / Niina Tourunen
Asiakas- ja tukipalvelut/ Susanna Matalalampi

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus- viranomainen	Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta: Jyväskylän kaupunki Kaupunkirakennelautakunta PL 193 Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite) 40101 JYVÄSKYLÄ kirjaamo@jyvaskyla.fi Puhelin: (014) 569 0888 Faksi: (014) 617 117 Virka-aika: klo 8.00-15.00
Oikaisuvaatimus- oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä - asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä - kunnan jäsen
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille 25.02.2026. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä.
Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle	Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.
Lisätietoja	Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.
Päätöksen tiedoksianto	Asianosaisen nimi: Metsä Group 1. Päätös lähetetty tiedoksi sähköpostitse asianosaisen suostumuksella 18.02.2026. Tiedoksiantaja : Kaupunkisuunnittelu ja maankäyttö/ Jarno Tiihonen



Liitekartta alueen tilapäiseen vuokraukseen numero 2026-10, kiinteistöjen 179-411-10-2 ja 179-411-10-9 alueella.



vuokra-alue

